

# **CHUYÊN ĐỀ**

## **MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ QUẢN LÝ CÔNG SỞ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH**

### **I. TÌNH HÌNH QUẢN LÝ CÔNG SỞ, KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH TRONG HỆ THỐNG THADS NHỮNG NĂM QUA**

#### **1. Tình hình quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách, quy định về quản lý công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính**

Để tăng cường công tác quản lý ngành, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ những năm qua, Ban cán sự Đảng, Bộ Tư pháp đã tích cực chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong các cơ quan Nhà nước và trách nhiệm của công chức, viên chức trong thực thi công vụ, đặc biệt là:

- Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ;

- Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp; Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng quy định trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương;

- Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Đối với lĩnh vực THADS, công tác chấn chỉnh, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính được Ban cán sự Đảng, Lãnh đạo Bộ Tư pháp đặc biệt quan tâm và có nhiều giải pháp để quán triệt, chấn chỉnh. Với việc ban hành Chỉ thị số 02/CT-BTP ngày 25/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp không uống rượu, bia trong ngày làm việc và Chỉ thị số 01/CT-BTP ngày 11/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tăng cường phòng, chống tiêu cực, tham nhũng trong THADS đã góp phần nâng cao nhận thức của cấp ủy, các cơ quan, đơn vị trong toàn hệ thống THADS về mục đích, tầm quan trọng của việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chấn chỉnh đội ngũ công

chức, người lao động được thực hiện đồng bộ, thống nhất; công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc và kỷ luật, kỷ cương hành chính được các cơ quan, đơn vị thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao ý thức, siết chặt kỷ cương trong thực thi công vụ..

Như vậy, Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS đã kịp thời, thường xuyên quán triệt, triển khai các chỉ đạo của Đảng, Chính phủ về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ, nhờ đó, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong Hệ thống THADS những vừa qua không ngừng được nâng cao, đi vào nề nếp.

Bên cạnh đó, thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Lãnh đạo Bộ, Tổng cục THADS cũng đã thường xuyên quán triệt, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của Hệ thống THADS tại các Hội nghị sơ kết, tổng kết năm, giao ban trực tuyến hoặc có các chỉ đạo cụ thể bằng văn bản, như:

- Công văn số 1026/TCTHADS-VP ngày 16/4/2014 của Tổng cục THADS về việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật đối với cán bộ công chức THADS;
- Công văn số 679/TCTHADS-TCCB ngày 27/02/2017 của Tổng cục THADS về việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ;
- Công văn số 2466/TCTHADS-VP ngày 09/8/2019 của Tổng cục THADS về việc chấn chỉnh nề nếp, kỷ luật công tác;
- Công văn số 1551/TCTHADS-VP ngày 11/5/2020 của Tổng cục THADS về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính;
- Công văn số 1677/TCTHADS-VP ngày 22/5/2020 của Tổng cục THADS về việc thực hiện nghiêm việc báo cáo kết quả khi tham dự các cuộc họp ngoài đơn vị...

Việc thường xuyên, kịp thời quán triệt chỉ đạo các nội dung về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương, đạo đức công vụ, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, những biểu hiện tự diễn biến, tự chuyển hóa trong nội bộ đã từng bước đưa hoạt động của các cơ quan THADS vào nề nếp, hình thành văn hóa công sở theo hướng hiện đại, kỷ cương, tận tình, chu đáo, phục vụ nhân dân (nhiều cơ quan đã đạt và được cấp chứng nhận công sở văn hóa)...

## **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

Tuy nhiên, trong thời gian qua, toàn hệ thống vẫn còn tình trạng vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, chưa chấp hành nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước như: uống rượu, bia trong ngày làm việc, tham gia đánh bạc, vi phạm các quy định về trình tự, thủ tục thi hành án, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong tổ chức thi hành án .... vẫn còn diễn ra; số công chức vi phạm bị xử lý kỷ luật,

thậm chí bị khởi tố vẫn ở mức cao<sup>1</sup> làm ảnh hưởng đến kết quả công tác, uy tín, hình ảnh của hệ thống THADS.

Để xảy ra tình trạng trên, xuất phát từ một số nguyên nhân chủ yếu như:

- Các cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm đúng mức đến việc giáo dục, nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm cho đội ngũ công chức trong thực thi công vụ; một số nơi, Thủ trưởng đơn vị buông lỏng quản lý tạo kẽ hở để công chức lợi dụng vi phạm.

- Người đứng đầu ở một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự gương mẫu, nêu gương về đạo đức, lối sống và trách nhiệm trong công việc, không sâu sát, thiếu kiểm tra, đôn đốc với quá trình thực hiện nhiệm vụ của công chức trong đơn vị. Cá biệt, có trường hợp Thủ trưởng đơn vị thiếu gương mẫu, bản thân cũng có nhiều vi phạm, thiếu sót, tạo gương xấu, không còn đủ uy tín để lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị.

- Ý thức trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương của một số công chức, kể cả công chức lãnh đạo, quản lý còn hạn chế, thiếu tu dưỡng, rèn luyện, suy thoái về phẩm chất, đạo đức; coi thường kỷ cương, kỷ luật công vụ, coi thường pháp luật.

- Công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người đứng đầu một số cơ quan, đơn vị chưa được coi trọng, quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời, nhiều vi phạm diễn ra trong thời gian dài không được phát hiện hoặc khi phát hiện sai phạm lại không chỉ đạo xử lý kỷ luật kịp thời nên đã dẫn đến tình trạng hết thời hạn, thời hiệu xử lý kỷ luật.

- Việc xử lý sai phạm của Cục trưởng Cục THADS một số tỉnh, thành phố chưa kiên quyết, có biểu hiện dung túng, bao che cho người có hành vi sai phạm. Việc không xử lý hoặc xử lý không nghiêm đối với những công chức có hành vi vi phạm đã ảnh hưởng rất xấu đến nhận thức, ý thức của các công chức khác, tạo nên hiệu ứng dây chuyền tiêu cực trong các cơ quan, đơn vị, dẫn đến thái độ coi thường, thách thức pháp luật của những người vi phạm.

## **II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP ĐỂ NÂNG CAO KỶ LUẬT, KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH TRONG THỰC THI CÔNG VỤ**

Để nâng cao tinh thần trách nhiệm, giữ vững kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị trong Hệ thống THADS, trong thời gian tới, các cơ quan, đơn vị trong toàn hệ thống THADS cần tập trung thực hiện tốt một số giải pháp sau đây:

### **1. Đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

---

<sup>1</sup> Năm 2015: 82 trường hợp; năm 2016: 96 trường hợp; năm 2017: 101 trường hợp; năm 2018: 65 trường hợp; năm 2019: 62 trường hợp.

Một là, tiếp tục quán triệt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm nêu gương trong toàn cơ quan, đơn vị;

Hai là, Tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc, quy trình giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị như: quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa cấp ủy và lãnh đạo cơ quan, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan đơn vị... bảo đảm thống nhất, đồng bộ với các văn bản của cấp trên và phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị;

Ba là, tăng cường trách nhiệm, gương mẫu đi đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đảm bảo công khai dân chủ trong công tác tổ chức cán bộ, công khai tài chính...

Bốn là, xây dựng và kiểm soát chặt chẽ lịch làm việc, công tác của Lãnh đạo, Chấp hành viên, Thẩm tra viên và các công chức khác, đặc biệt là các trường hợp làm việc, giải quyết hoặc xác minh điều kiện thi hành án tại cơ sở ở cả trong và ngoài địa phương. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm nếu để xảy ra vi phạm pháp luật, vi phạm kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị.

Năm là, xây dựng kế hoạch và thường xuyên kiểm tra công vụ trong việc thi hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở nhằm tạo điều kiện để công chức, người lao động và nhân dân tham gia kiểm tra, giám sát các hoạt động của công chức, người lao động trong việc tổ chức thi hành án và trong mọi mặt của đời sống xã hội.

Sáu là, chú trọng đến công tác phòng ngừa, tạo môi trường làm việc dân chủ, công khai, minh bạch, xây dựng tập thể đơn vị đoàn kết, không ngừng nâng cao ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của công chức, viên chức, người lao động.

## **2. Đối với công chức, viên chức**

Thứ nhất, không ngừng tích cực học tập, tu dưỡng về phẩm chất đạo đức, trau dồi và nâng cao kỹ năng, trình độ, chuyên môn nghiệp vụ để hạn chế đến mức thấp nhất các vi phạm, thiếu sót;

Thứ hai, trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; tuân thủ chương trình, kế hoạch làm việc; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm nội quy, kỷ luật của cơ quan, phải đeo thẻ công chức, thẻ Chấp hành viên, Thẩm tra viên khi thực hiện nhiệm vụ;

Thứ ba, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành Tư pháp và chuẩn mực đạo đức Chấp hành viên; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực hoặc trong quá trình đi công tác, giải quyết, xác minh điều kiện thi hành án tại cơ sở./.